

COMUNE DI TRIESTE

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche

## **PROGETTO NIT-NETWORKING IN TRIESTE**

**CUP F99I23000280002**

(Deliberazione Giuntale n. 23/2024 dd. 22.01.2024)

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA SELEZIONE DI SEI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 ANNI COMPIUTI E I 35 ANNI ANNI COMPIUTI PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO NIT-NETWORKING IN TRIESTE**

##### **Premesso che**

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG-Progetto Area Giovani", di seguito PAG, di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616/2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53/2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giuntale;
- con Deliberazione Giuntale n. 20/2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "Fermenti in Comune", bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, a seguito del quale nel contesto del Polo Giovani Toti/Youth Center ha avuto la possibilità di sviluppare il Progetto CAD (Coinvolgimento Attivo Democratico), conclusosi in data 30 settembre 2023;
- in un contesto di continuità d'azione a favore dei giovani della città il Comune di Trieste, con Deliberazione Giuntale n. 62/2023, eseguibile ai sensi di legge, e alla quale si fa rinvio nel merito, ha approvato la propria partecipazione all'avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI, relativo alla presentazione di proposte progettuali che favoriscano l'emersione e la riattivazione dei giovani NEET (*Not in Education, Employment or Training*), quindi focalizzate sui giovani temporaneamente al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro, attraverso la proposta progettuale denominata "**NIT-NETWORKING IN TRIESTE**";
- nella persona del Sindaco pro tempore, a ciò autorizzato in forza dei poteri di legge e di Statuto, il Comune di Trieste ha contestualmente stipulato un Accordo di Partenariato per l'attuazione di detto Progetto, controfirmato dai partner di seguito riportati:
  - 1) REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 1);
  - 2) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA (Partner progettuale 2);
  - 3) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3);
  - 4) UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 4);
  - 5) ASSOCIAZIONE HUBGRADE Aps (Partner progettuale 5);

6) ASSOCIAZIONE R.I.M.E. (Partner progettuale 6);

- in data 3 agosto 2023 ANCI ha comunicato che la proposta progettuale denominata “NIT-NETWORKING IN TRIESTE” presentata dal Comune di Trieste e' stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2464 dd. 27.06.2023 e' stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023, alla dott.ssa Nicoletta Flora in sostituzione della dott.ssa Donatella Rocco individuata in fase di domanda come Responsabile del Progetto;
- con PEC di data 09.08.2023 sono stati inviati ad ANCI i dati necessari per la formalizzazione della convenzione relativa al Progetto “NIT-NETWORKING IN TRIESTE”, nella quale si specifica che il soggetto responsabile dell'attuazione della Convenzione e della realizzazione del Progetto è la sopra citata dott.ssa Nicoletta Flora;
- in data 20 settembre 2023, nel rispetto delle tempistiche previste, si è proceduto tra ANCI e il Comune di Trieste alla stipula della specifica Convenzione prevista in caso di ammissione al contributo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3422 dd. 22.09.2023 il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport – Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del Progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i partner di Progetto previsti dall'Accordo di partenariato sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
- le attività di Progetto avranno la durata di quindici mesi a partire dalla stipula della su richiamata Convenzione e dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3544 dd. 02.10.2023 il Comune di Trieste ha formalizzato l'istituzione del Tavolo Osservatorio sul fenomeno dei giovani in condizione NEET, il cui avvio, secondo quanto stabilito dal Progetto, è obiettivo prioritario e specifico e implica “*la partecipazione delle principali istituzioni pubbliche responsabili di politiche attive per i giovani target: Comune di Trieste (con i suoi diversi servizi: educativi, scolastici, sociali, statistici, centro Europe Direct, Eurodesk, Informagiovani) e gli altri Enti del territorio (Regione Autonoma FVG, Ufficio Scolastico Regionale, Università degli Studi di Trieste) oltre ai soggetti associativi rappresentativi dei giovani*”, ed è pertanto stato costituito con il coinvolgimento di tutti i partner nell'incontro di avvio delle attività svoltosi in data 26.09.2023, come comunicato ad ANCI con PEC prot. 231976 dd. 13.10.2023;
- secondo quanto riportato nel Progetto in riferimento alla Linea di Azione 1, “*Together*”, il Tavolo Osservatorio, “*coordinato dall'Ente Capofila*”, rappresenta la sede deputata “*alla reciproca conoscenza degli interventi esistenti o in via di realizzazione sul fronte dei giovani in condizione NEET e del rischio di dispersione scolastica e marginalizzazione*”, con altresì il compito di avviare “*un processo*” sistematico coordinando “*azioni di analisi, ricerca, monitoraggio del fenomeno*” e “*cooprogettazione di azioni di formazione*” che conducano alla più efficace ed efficiente concretizzazione degli altri due obiettivi del Progetto, ossia la “*realizzazione di percorsi di formazione trasversali tra i diversi profili di operatori impegnati con i giovani delle età target*” e nell’ “*avvio di percorsi sperimentali di prevenzione e individuazione precoce dei giovani a rischio di dispersione scolastica*”;
- detto Tavolo ha elaborato le linee generali di intervento per l'azione coordinata e sinergica di tutti i soggetti coinvolti, concordando innanzi tutto i seguenti capisaldi:
  - 1) la propedeuticità logica e cronologica delle attività di formazione e di analisi scientifica della problematica NEET riferibili innanzitutto alla Linea di Azione n. 2 (LEARNING), la cui conduzione è in capo all'Università degli Studi di Trieste (partner n. 2 Dipartimento di Scienze della vita e n. 3 Dipartimento Studi umanistici), ai quali pertanto a tal fine competerà rispettivamente la selezione di personale esterno e l'individuazione di adeguati prestatori di servizi;
  - 2) l'implementazione delle azioni previste dal Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE mantenendo come fulcro di connessione ed interazione la sede del Polo Giovani Toti/Youth Center, cui è intitolata la Linea 5 del Progetto, in carico al Capofila, in continuità con le attività del Progetto CAD-Fermenti in Comune concluso in data 30 settembre 2023, anche per implementare la valorizzazione delle realtà partecipative che nel contesto delle attività del PAG da anni vi trovano un punto di riferimento costante;

3) l'individuazione in continuità con quanto effettuato dal Comune di Trieste nel Progetto CAD, di giovani NEET quali beneficiari di borse lavoro, che, sulla base delle rispettive competenze, dovranno essere coinvolti come parte attiva a sostegno e col sostegno dei partner istituzionali soprattutto per quanto riguarda la attuazione delle Linee di Azione n. 3 (PREVENIRE), n. 5 (YOUTH CENTER), n. 7 (COMUNICAZIONE);

4) l'interazione cruciale in rapporto alla realizzazione di tutte le Linee con e tra i partner in merito alle attività previste, di individuazione e presa di contatto e coinvolgimento dei giovani NEET in relazione allo Polo Giovani Toti/Youth Center e agli altri attori istituzionali;

5) la correlata necessità di azioni di promozione e pubblicizzazione dello spirito del Progetto e delle sue attività in modo da amplificarne al massimo i *knock on effects* a breve e medio termine rafforzando la permanenza e la persistenza delle azioni avviate nel fulcro dello Polo Giovani Toti/Youth Center;

#### **Considerato che**

- la decisione del Tavolo Osservatorio di coinvolgere in maniera attiva una parte di giovani NEET nella realizzazione delle attività di Progetto mediante l'assegnazione di borse lavoro per il periodo aprile-dicembre 2024 che permettano loro, sulla base delle rispettive competenze, di entrare nel vivo delle azioni progettuali, è pienamente aderente alla ratio di fondo del bando Anci, il quale prevede la suddetta tipologia di talil specifici interventi;
- con medesima Deliberazione Giunta n. 656 dd. 21.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, sono stati stanziati i fondi necessari alla attuazione delle borse lavoro per la somma complessiva lorda di euro 28.800.00 e l'assegnazione di sei borse lavoro di sei mesi ciascuna da realizzarsi indicativamente nel periodo aprile-dicembre 2024;
- con Deliberazione Giunta n.23/2024, eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il presente intervento progettuale, definito operativamente dal Tavolo Osservatorio nella seduta del 15.01.2024;

**Tutto quanto sopra premesso e considerato**

### **IL COMUNE DI TRIESTE**

**emana il presente AVVISO PUBBLICO per la raccolta delle candidature di giovani a cui assegnare le borse lavoro indicate in premessa**

#### **ART. I – BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO DEL PROGETTO NIT-NETWORKING IN TRIESTE**

Possono partecipare alla selezione giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti in possesso dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare all'atto della presentazione della domanda utilizzando lo schema di cui all'allegato B alla su richiamata Deliberazione Giunta n. 23/2024.

La dichiarazione dei requisiti è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, anche in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi.

Chi presenta la domanda di partecipazione alla selezione dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere residenza o documentato domicilio nel Comune di Trieste;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. di aver assolto all'obbligo scolastico;
6. di essere inoccupato alla data di presentazione della domanda;
7. di non essere iscritto a percorsi di studi/corsi di formazione alla data di presentazione della domanda;

8. di non avere in corso tirocini/borse lavoro/borse di studio alla data di presentazione della domanda;
9. di non essere beneficiario, alla data di presentazione della domanda, di alcuna forma di sostegno pubblico;
10. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
11. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di impegnarsi, pena la revoca del beneficio, a produrre al Comune di Trieste, qualora venga richiesta, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda, salvo che la stessa sia detenuta da altra Pubblica Amministrazione. In tal caso sarà onere del Comune di Trieste acquisire la relativa documentazione presso la Pubblica Amministrazione che la detiene.
13. di impegnarsi a partecipare ai corsi di formazione sulla sicurezza che il Comune di Trieste organizzerà preliminarmente alla attivazione delle borse lavoro, in adempimento a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, recante Testo Unico per la sicurezza del Lavoro, e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 relativo alla sua attuazione;

o, in alternativa

di essere in possesso dell'attestato di frequenza relativamente al corso di "Formazione Generale" sulla Sicurezza nel lavoro (Concetti di rischio; Danno; Prevenzione; Protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, Doveri e Sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, Controllo e Assistenza) e dell'attestato di partecipazione al corso di "Formazione sulla Sicurezza parte specifica per aziende a rischio medio", della durata di 8 (otto) ore, previsti dal suddetto Accordo Stato Regioni del 21.12.2011;

L'accertamento della mancanza dei suddetti attestati o la mancata frequenza ai corsi finalizzati al loro ottenimento comporteranno l'esclusione o comunque la successiva decadenza dalla graduatoria della selezione in oggetto, con perdita di qualsivoglia possibilità di fruire della borsa lavoro.

## **ART. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELLE BORSE LAVORO**

I giovani assegnatari delle borse lavoro di cui al presente Avviso parteciperanno alle attività di Progetto e svolgeranno attività in rapporto alle seguenti Linee di Azione previste nel Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE con sede di riferimento lo "Youth Center/Polo Giovani Toti". Di seguito una breve descrizione delle attività riferite a ciascuna Linea di azione, non esaustiva in ragione degli sviluppi degli interventi come definiti dal Tavolo Osservatorio di cui in premessa:

1. Linea di azione numero 3 (PREVENIRE), facente capo all'Ufficio Scolastico Regionale: affiancamento/supporto alla realizzazione e gestione del canale Telegram per la promozione/pubblicizzazione dei percorsi di istruzione/formazione serali; affiancamento nelle diverse fasi del progetto "stare bene a scuola";
2. Linea di azione numero 5 (YOUTH CENTER), facente capo al Comune di Trieste, affiancamento nella gestione del percorso PCTO "Youth Worker", nelle progettualità sostenute dal PAG, nello sviluppo del rilancio dell'area sportiva e anche nella gestione degli spazi espositivi (Sala Fittke);
3. Linea di Azione numero 7 (COMUNICAZIONE), facente capo all'Associazione Hubgrade: coinvolgimento nelle attività di comunicazione multimediale del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE, gestione dei social network istituzionali con la regia del PAG sulla base delle linee guida di settore del Comune di Trieste.

Trattandosi di *work in progress* sarà cura degli assegnatari di borsa lavoro approfondire la conoscenza delle Linee di Azione e la ratio complessiva del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE seguendo le indicazioni del responsabile del Progetto, dei coordinatori della Linea e le eventuali indicazioni correttive che di volta in volta si rendano necessarie.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando in ogni sua parte il format di cui all'allegato B alla Deliberazione Giuntale n. 23/2024 completo della tabella delle competenze/esperienze e obbligatoriamente integrato dai seguenti allegati:

1. il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. lettera motivazionale, redatta in formato .pdf, della lunghezza massima di una cartella dattiloscritta, consistente in un breve scritto di presentazione di sé e di illustrazione delle prospettive di crescita che intende perseguire con la partecipazione alle varie attività previste nel progetto;
3. copia di un proprio documento di identità.

La suddetta documentazione deve **pervenire inderogabilmente al Comune di Trieste entro e non oltre il giorno 18 Febbraio 2024** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. pec to pec all'indirizzo istituzionale del Comune di Trieste utilizzando l'indirizzo [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)
2. con timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Punta del Forno n. 2 in Trieste;
3. con semplice email inviata all'indirizzo di posta elettronica [politiche.giovani@comune.trieste.it](mailto:politiche.giovani@comune.trieste.it), accertandosi di ricevere email di conferma dell'avvenuta ricezione.

Non sono previste altre modalità di consegna.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda oltre il termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione valutatrice delle domande sarà composta da:

- il Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- il Responsabile del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE, o suo delegato, con funzioni di componente;
- un tecnico con formazione educativa del PAG;
- un funzionario amministrativo del Servizio, con funzioni di componente e verbalizzante.

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta, redigerà un'apposita graduatoria al fine di individuare i primi sei classificati ai quali assegnare le borse lavoro.

La Commissione è titolata ad effettuare gli opportuni scorrimenti della graduatoria nell'eventualità di rinunce da parte degli aventi diritto o interruzioni nel periodo di durata delle borse lavoro.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione valutatrice formulerà la graduatoria dei partecipanti alla selezione sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione dei relativi punteggi come di seguito previsti, nell'ottica della massima inclusione ed accoglienza di giovani che alla data di presentazione della domanda si trovano in una condizione di inoccupazione e/o di altro percorso formativo come previsto dal precedente art. 1:

- età da 18 a 20 anni: punti 20;
- età da 20 a 25 anni: punti 10
- età da 25 a 35 anni: punti 5;
- tabella delle competenze/esperienze da compilarsi all'interno dello schema di cui allegato B al presente Avviso (domanda di partecipazione): massimo 70 punti suddivisi in esperienze di attività di gruppo (massimo 15 punti), competenze informatiche (massimo 15 punti), competenze di utilizzo e gestione di social network, content community e applicazioni di messaggistica (massimo 25 punti), attività negli ambiti musicali, sportivi, teatrali, hobby e interessi (massimo 15 punti);
- lettera motivazionale come prevista al precedente art. 3: massimo 10 punti.

A parità di punteggio ottenuto è attribuita precedenza al concorrente con minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità la priorità viene assegnata valutando l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La Commissione valutatrice si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo con i primi dieci classificati della graduatoria provvisoria, elaborata sulla base della documentazione presentata, ove ritenga opportuno approfondire la qualità delle competenze dichiarate ai fini della formazione della graduatoria definitiva. In tal caso al colloquio potranno partecipare anche i rappresentanti dei partner di Progetto.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE**

La pubblicazione dei risultati definitivi della selezione avverrà entro il giorno 26 febbraio 2024 sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Bandi della pagina Amministrazione Trasparente e costituirà a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA LAVORO**

Il compenso della singola borsa lavoro è di complessivi euro 4.800,00 lordi, che sarà corrisposto in sei ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione di cui all'allegato C alla Deliberazione Giunta n. 23/2024.

Le borse lavoro a tempo determinato non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con il Comune di Trieste ed escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato.

Tutti gli oneri collegati alla borsa lavoro (assicurazione I.N.A.I.L. e R.C.T., ecc.) sono a carico del Comune di Trieste.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO**

I beneficiari delle borsa lavoro dovranno sottoscrivere la Lettera di assegnazione borsa lavoro della stessa, come individuata nell'articolo precedente, a conferma dell'accettazione delle condizioni ivi specificate.

Con la Lettera di assegnazione della borsa lavoro verrà consegnata l'Informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e una copia del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 234/2018, al quale il borsista nel corso della sua attività è tenuto ad attenersi per le norme compatibili rispetto al ruolo assegnato.

Il borsista dovrà in particolare astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui sia venuto a conoscenza nel corso delle attività, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente e dovrà mantenere comportamenti che non nuocciano all'immagine del Comune di Trieste e dei partner di Progetto facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia necessario al corretto funzionamento del servizio.

In caso di reiterata violazione dei suddetti obblighi il Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, o suo delegato, sentiti i tecnici comunali del PAG e i partner di Progetto disporrà la motivata interruzione della borsa lavoro.

Il programma e il contenuto effettivo delle attività da svolgere nel corso della borsa lavoro saranno concordati con il Responsabile del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE o suo delegato, in accordo con i referenti dei vari gruppi di lavoro presenti nello "Youth Center/Polo Giovani Toti" e con i Responsabili delle Linee di Azione cui si viene assegnati. L'attività sarà sottoposta a verifica periodica nel corso della quale, qualora si evidenziassero difficoltà attuative del programma proposto non proficuamente risolvibili, la borsa lavoro potrà essere interrotta con la procedura di cui al comma precedente.

L'importo mensile della borsa lavoro sarà erogabile previa verifica delle firme relative alla presenza in servizio, certificate dal Responsabile del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE in misura corrispondente almeno all'80% del monte ore totale, il quale è previsto essere di 120 ore mensili da rendersi secondo la programmazione delle attività di cui al punto precedente. Qualora le assenze superassero il 20% del monte ore totale la borsa lavoro verrà ridotta proporzionalmente.

Le attività potranno essere rese in qualsiasi giorno della settimana, con garanzia di un'equa distribuzione sulle varie giornate, in conformità con gli orari di apertura delle strutture ed eventualmente con la presenza ad eventi o manifestazioni organizzate nel corso della realizzazione del Progetto.

Eventuali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del Progetto NIT-NETWORKING IN TRIESTE o suo delegato, all'indirizzo email [politiche.giovani@comune.trieste.it](mailto:politiche.giovani@comune.trieste.it).

In caso di assenze continuative superiori ai due giorni dovrà essere prodotta adeguata documentazione giustificativa.

In caso di assenze non giustificate superiori a tre giorni nell'intero periodo la borsa lavoro sarà interrotta con la procedura di cui al precedente comma 4.

Gli eventuali infortuni che dovessero occorrere al borsista vanno da questi notificati entro le 24 ore dall'accaduto mediante relativa certificazione medica al Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - Servizio Scuola Educazione Biblioteche all'indirizzo email [politiche.giovani@comune.trieste.it](mailto:politiche.giovani@comune.trieste.it).

## **ART. 9 - SICUREZZA**

Il Comune di Trieste si impegna ad assicurare che le sedi di attività siano conformi alle norme in materia di sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro e che le attrezzature eventualmente utilizzate siano conformi alla normativa vigente in materia.

Il Comune di Trieste si impegna a garantire gli eventuali dispositivi di protezione individuale - la cui eventuale spesa d'acquisto verrà impegnata, ove necessaria, con successivo apposito provvedimento rispettando lo stanziamento di bilancio - fornendo informazioni, formazione e addestramento in ordine alle attività previste durante il periodo di attivazione della borsa, e provvedendo altresì alla sorveglianza sanitaria se prevista.

In adempimento di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, recante Testo Unico per la Sicurezza del Lavoro e dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, come già specificato nell'art. 1, preliminarmente alla attivazione delle Borse-lavoro il Comune organizzerà corsi specifici sulla Sicurezza nel Lavoro, per gli aventi diritto, che non abbiano già ricevuto formazione generale e/o specifica in materia di Sicurezza sul Lavoro.

## **ART. 10 – DURATA DELLE BORSE LAVORO E CAUSE DI CESSAZIONE**

Le borse lavoro verranno attivate come segue:

- n. 3 (tre) nel mese di aprile 2024 e avranno la durata di sei mesi, concludendosi inderogabilmente entro il mese di settembre 2024;
- n. 3 (tre) nel mese di maggio 2024 e avranno la durata di sei mesi, concludendosi inderogabilmente entro il mese di ottobre 2024.

In ogni caso tutte le borse lavoro dovranno inderogabilmente concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Il rapporto tra il Comune di Trieste e il borsista può cessare anticipatamente per rinuncia di quest'ultimo, per gli inadempimenti indicati nei precedenti articoli nonché per le seguenti cause:

1. sopravvenienza di un impiego, iscrizione a corsi di istruzione o formazione, erogazione di altri sostegni pubblici inerenti la formazione o l'avviamento al lavoro;
2. in caso di verifica anche successiva di falsità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda, con le conseguenze giuriche normativamente previste.

Il borsista avrà diritto a ricevere il compenso maturato sino alla data della cessazione della borsa lavoro.

## **ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali del borsista saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 di cui all'informativa allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

## **ART. 12 – FORO COMPETENTE E NORME FINALI**

Le eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Avviso e non risolte in via bonaria durante l'esecuzione della borsa lavoro saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Trieste.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni sulla procedura amministrativa sono a disposizione:

- dott. Pierangelo Loi, tel. 040-6754343
- dott. Cristina Paciotta, tel. 040-6758005

- Cristina Posar, tel. 040-6754663.

Per eventuali informazioni sulle attività e sul Progetto "NIT-NETWORKING IN TRIESTE" sono a disposizione:

- dott.ssa Valentina Pipan- dott.ssa Costanza Mocenigo – dott. Paolo Mancuso tel. 040-3485818.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

f.to dott. Manuela Salvadei